

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной  
профсоюзной организации студентов

  
А.А. Габова  
« 29 » июня 2022 г.

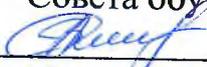


УТВЕРЖДЕНО

\* решением Ученого совета  
от 29 июня 2022 г. № 6/16 (575)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного  
Совета обучающихся

  
Д.А. Воробьев  
« 29 » июня 2022 г.

Рег. № 29-МНХ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**

Сыктывкар – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	4
3. Подготовка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	7
4. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	11
5. Оценивание результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации...	20
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	23
7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	27
8. Заключительные положения .....	29

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила и порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее также – выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Освоение выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Освоение выпускниками не имеющих государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Университет, обеспечивая проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, использует необходимые для организации образовательной

деятельности средства обучения и воспитания.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением.

## **2. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации**

2.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в формах:

а) демонстрационного экзамена – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в)» настоящего пункта;

б) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в)» настоящего пункта;

в) государственного экзамена (по программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию) или итогового экзамена (по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации) и (или) защиты дипломного проекта (работы):

для выпускников, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 6

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, если иное не установлено соответствующим федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

2.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертизы оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), а также квалификационных требований, заявленных

организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом и утверждаются на заседании учебно-методического совета Колледжа экономики права и информатики (далее – Колледж). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

Основными функциями руководителя являются:

разработка индивидуальных заданий в рамках выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников и литературы;

контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);

2.7. При необходимости по письменному заявлению выпускника,

согласованного с его руководителем, выпускнику могут быть назначены консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарными учебными графиками.

2.9. Руководители выпускников в рамках подготовки дипломных проектов (работ) в соответствии с утвержденными темами разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося

Индивидуальные задания подписываются руководителями, утверждаются директором Колледжа и выдаются выпускника не позднее, чем за две недели до начала периода производственной (преддипломной) практики в соответствии с календарными учебными графиками.

2.10. Общее руководство и контроль хода подготовки дипломных проектов (работ) осуществляет директор Колледжа.

2.11. Государственный (итоговый) экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **3. Подготовка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

3.1. Для проведения итоговой государственной аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии.

3.2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии

создаются по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии формируются из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.4. Составы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарными учебными графиками, и действуют в течение одного календарного года.

В состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

3.5. Экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Ректор Университета является заместителем председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. В случае создания в Университете нескольких экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий назначается несколько заместителей председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий из числа проректоров или педагогических работников Университета.

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.10. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых профессиональных сообществ и размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 октября года, предшествующего проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12. В программу итоговой (государственной итоговой) аттестации включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных (итоговых)

экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемых образовательных программ, из размещенных на официальном сайте оператора в сети Интернет единых оценочных материалов.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается директором Колледжа после обсуждения и одобрения программы на заседании учебно-методического совета Колледжа с участием председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарными учебными графиками.

#### **4. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.1. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за три недели до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации путем размещения на информационных стендах Колледжа и официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.2. Демонстрационные экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Университетом в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за

соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из

числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор, ассистент);

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному

эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускника, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника организации, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;  
давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Университет обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средств связи, носители информации, средства ее передачи и

хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускникам, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией, и такой выпускник признается экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Сдача итогового (государственного) экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением итогового (государственного) экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.37. Процедура защиты дипломного проекта (работы) проводится в следующем порядке: устное сообщение выпускника о дипломном проекте (работе) (не более 10-15 минут); вопросы членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии; ответы выпускника на вопросы; отзыв руководителя на дипломный проект (работу).

4.38. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) выпускника определяется степень самостоятельности обучающегося в поиске и систематизации материала, методике его анализа, оценивается полнота раскрытия обучающимся темы дипломного проекта (работы), оценивается уровень профессиональной подготовки выпускника по избранной специальности, делается вывод о соответствии работы установленным требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе).

## **5. Оценивание результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации**

5.1. Результаты проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для выставления оценок по итогам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам

«Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией принимается решение об аннулировании результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а такой выпускник признается экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине.

5.6. Решения экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии является решающим.

5.7. Решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, в случае его отсутствия заместителем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и хранится в архиве Университета.

5.8. Выпускникам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие итоговую (государственную

итоговую) аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию без отчисления из Университета.

5.9. Выпускники, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине), и выпускники, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в итоговой (государственной итоговой) аттестации не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускники, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. По итогам работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председателем или его заместителем составляется отчет о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, который заслушивается на заседании учебно-методического совета Колледжа.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не

входящих в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, а также главный эксперт при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В последнем случае результаты проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой

(государственной итоговой) аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученными при сдаче итогового (государственного) экзамена, секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой (государственной итоговой) аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится итоговая (государственная итоговая) аттестация с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой (государственной итоговой) аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговый (государственный) экзамен может проводится в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

8.2. Изменения к Положению утверждаются Учёным советом Университета.

8.3. Студенты, завершающие освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования в период с 1 сентября 2022 г. до 1 марта 2023 г., проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в формах государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, утвержденной университетом до 1 сентября 2022 г. в соответствии с локальными нормативными актами Университета, разработанными на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 30.